

# Sie suchen eine neue Herausforderung?



Wir suchen einen

## Controller 80%-100%

### Tätigkeiten

- Führung des Hauptbuches sowie der Betriebsbuchhaltung inkl. aller Nebenbücher
- Durchführung von Monatsabschlüssen
- Verantwortlich für das monatliche Reporting
- Erstellen von monatlichen Analysen
- Planung und Budgetierung (Bilanz, GuV, Liquidität, BeBu, Investitionen)
- Liquiditätsüberwachung / -management
- Jahresabschlusserstellung intern und extern
- Überwachung und Pflege der Stammdaten in der Finanz- und Anlagebuchhaltung

### Anforderungen

- Fachmann/-frau Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
- Einige Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- SAP Erfahrung (Modul FiCo, teilw. SD und MM)
- Sehr gute Kenntnisse der Office-Programme (Excel/Word/Power-Point)
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Unternehmerisches Denken, Durchsetzungsvermögen, Initiativ

### Wir bieten

- Eine vielseitige und selbstständige Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Eigene Pensionskasse mit überdurchschnittlichen Leistungen
- Kostenlose Parkplätze
- Lichtdurchfluteter, moderner Arbeitsplatz

Interessiert an dieser verantwortungsvollen Herausforderung?  
Dann freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung.

### Kontaktangaben

Patrizia De Luca

Head of Human Resources

Tel. +41 71 525 45 56 E-Mail: [hr@hydrel.ch](mailto:hr@hydrel.ch)